

AR Analyste

Tootsi Impex est un leader nord-américain dans le domaine des produits alimentaires en vrac, naturels et santé. Notre entreprise a été fondée en 1986. Nous sommes un importateur direct, un transformateur et un distributeur de plus de 1500 produits. Notre siège social est situé à Montréal, où nous fabriquons également des collations uniques et innovantes dans nos installations à la fine pointe de la technologie.

Si vous recherchez une opportunité de carrière dans une industrie alimentaire dynamique et au sein d'une entreprise qui a fait ses preuves, nous sommes heureux d'offrir des postes stimulants et axés sur le développement de carrière.

Relevant du Superviseur à la comptabilité, l'analyste des comptes clients (AR Analyste) sera responsable de diverses tâches au sein du département des comptes à recevoir. La personne sélectionnée rejoindra une équipe dynamique et une organisation en pleine croissance !

Responsabilités

- Travailler simultanément sur une série de dossiers clients à toutes les étapes du processus de recouvrement
- Tenir à jour les dossiers des comptes clés, examiner les comptes actuels pour les montants impayés et déterminer la marche à suivre en fonction de divers facteurs tels que l'ancienneté, le montant de la dette et l'historique du client
- Vérifier les transactions et les documents correspondants, et analyser les résultats
- Interagir directement avec les clients afin de résoudre les dettes impayées ou les problèmes de facturation, y compris l'évaluation de la probabilité (ou du délai) de remboursement
- Effectuer la réconciliation des paiements en recueillant et en analysant les informations des comptes
- Assurer le suivi des problèmes, écarts ou litiges
- Créer des rapports mensuels et ponctuels selon les besoins de la direction
- Réaliser les activités liées aux comptes à recevoir : courriels, appels téléphoniques, états de compte
- Vérifier les programmes et déductions afin d'assurer leur exactitude
- Effectuer la saisie de données, classer les documents et/ou accomplir toute autre tâche connexe

Profil

- Diplôme en comptabilité ou combinaison de formation et d'expérience pertinente
- Expérience de plus de 2 ans en comptabilité (comptes à recevoir et à payer privilégiés)
- Bilingue avec une maîtrise avancée de l'anglais (oral et écrit)
- Compétences informatiques incluant MS Office (Excel niveau intermédiaire) et diverses plateformes (ERP, Web)
- Esprit analytique et aptitudes à la résolution de problèmes
- Compétences organisationnelles et interpersonnelles
- Capacité à travailler de façon autonome, avec peu de supervision directe, pour atteindre les objectifs
- Souci du détail et de la qualité, personne fiable et constante
- Exigence physique : capacité à monter/descendre les escaliers, à rester debout ou assis sans pause prolongée
- Bilingue en anglais et français (parlé et écrit).

Lieu du travail: temps plein au bureau